

**POSLOVNIK O SISTEMU SPREMLJANJA IN ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI NA  
VISOKI STROKOVNI ŠOLI ZA OBLIKOVANJE MATERIALOV SEŽANA (VSOM)**

## VSEBINA

### **1. Poslanstvo in vizija VSOM**

### **2. Strateški cilji za doseganje kakovosti**

### **3. Sistem spremljanja in zagotavljanja kakovosti**

*3.1 Vodstvo visoke šole in visokošolski učitelji*

*3.2 Študentje, visokošolski učitelji in sodelavci v študijskem procesu*

*3.3 Strokovno osebje in podporno okolje študiju*

*3.4. Komisija za spremljanje kakovosti*

### **4. Pogoji za uresničevanje strateških ciljev kakovosti**

*4.1 Vsebinske naloge*

*4.2 Organizacijske naloge*

*4.3 Skupne naloge z deležniki ožjega in širšega okolja*

*4.4 Naloge za širše povezovanje znotraj nacionalnih in mednarodnih mrež*

### **5. Metodologija spremljanja in zagotavljanja kakovosti delovanja VSOM**

*5.1 Analiza podatkov in dokumentacija*

*5.2 Letno samoevalvacijsko poročilo*

*5.3 Ocena in ukrepi za izboljšanje stanja*

*5.4 Razvoj kulture kakovosti in follow-up postopki*

*5.5 Informiranje udeležencev v evalvaciji in javnosti*

### **6. Končne določbe**

## 1. POSLANSTVO IN VIZIJA VSOM

### 1.1 Poslanstvo in namen

Oblikovanje materialov, stvarnih predmetov in okolja se danes sooča s koncepti, ki izzivajo družbeno-kulturne, etične in tehnično-tehnološke podmene oblikovalske stroke. Sodobno oblikovanje izhaja iz naravnih danosti in se usmerja v to, kar danes družba potrebuje, v rešitve, ki jih pričakuje in si jih želi v prihodnosti. Zato bo temeljno poslanstvo VSOM ustvariti oblikovalsko kulturo, ki se v soočanju vseh vidikov oblikovanja, vizualne komunikacije, mode in obrti uresničuje; razvijati vedenja in metode, ki sproščajo ustvarjalnost, rojevajo nove zamisli o oblikah in posledicah ustvarjalnega dela in ponudijo nove oblikovalske produkte trgu znanja in kapitala.

Z mešanjem tradicionalnih veščin in inovacij v oblikovanju (design-driven innovation), z uporabo novih pristopov in tehnologij se bodo študijski programi in razvojno-raziskovalno ter umetniško delo VSOM prizadevali zagotoviti učinkovito, izvirno, na najboljših oblikovalskih praksah uveljavljeno izobraževanje, kjer sta tako proces učenja kot izidi izobraževanja predvsem kakovostni, uporabniku prijazni (user-friendly design) in trajnostni. Oblikovanje in obrt, osebna vizija in poklicna praksa, študij, uporabna znanja in produkti si niso med seboj izključujoči, temveč so sestavni del dinamičnega, medsebojno prepletajočega se, celovitega procesa izobraževanja in ustvarjalnega dela, ki bogati človeško življenje in okolje v katerem živi.

Namen in poslanstvo VSOM je vzgajati in rasti z vsemi deležniki v oblikovalskem procesu; od končnega uporabnika, ki ga želimo ozavestiti in opremiti, da je sposoben zahtevati visoko kakovostne oblikovalske in trajnostne rešitve, do podjetij, da začnejo takšne izdelke in storitve dobavljati in vso kreativno industrijo vmes, da skrbi in zagotavlja visoke strokovne in oblikovalske standarde.

### 1.2 Vizija

**VSOM bo do leta 2030 postala uspešna visokošolska ustanova na področju oblikovanje materialov, ki bo v slovenskem in mednarodnem prostoru krepila svojo prisotnost in prepoznavnost ter ponudila kakovostno izobraževanje za poklice prihodnosti. S sodobnimi, kreativnimi in inovativnimi pristopi in strokovnimi, znanstveno raziskovalnimi in umetniškimi rezultati bo trajnostna, družbeno odgovorna, inkluzivna in etično naravnana ustanova.**

## 2. STRATEŠKI CILJI ZA DOSEGANJE KAKOVOSTI VSOM

VSOM bo sledila vrednotam, ki odlikujejo visokošolsko izobraževanje: strokovnost in odličnost v izobraževanju, avtonomija in spoštovanje osebne integritete udeležencev v izobraževanju, etika in predanost humanizmu, medkulturnemu razumevanju, enakosti v različnosti in resnici. Odgovornost za doseganje teh ciljev se izkazuje v sprejemanju nalog, spoštovanju in strpnem dialogu, kritični presoji dogajanja v okolju in svetu ter odprtosti do novih idej.

Načine doseganja zastavljenih ciljev, temelječih na poslanstvu in viziji VSOM bosta natančneje določala njena strateška načrta za srednjeročno in dolgoročno obdobje razvoja. Temeljila bosta na naslednjih podmenah:

- ponudila bo sodobna znanja, razvijala spretnosti in veščine za nove poklice v stroki ter inovativno utemeljen izbor študijskih področij;
- to bo dosegala z visokimi kriteriji delovanja izvajalcev in udeležencev v izobraževalnem procesu;
- svojo uspešnost bo pogojevala s svobodo poučevanja in kakovostnega razvojnega in umetniškega dela, ki bosta sledila etičnemu ravnanju vseh udeležencev v študijskem procesu;
- vključevala bo študente v različne oblike študija, razvojne naloge in spodbujala njihovo izvirnost;
- ščitila bo pravice študentov in pričakovala njihovo odgovornost v vlogi soudeležencev v delovanju in razvoju VSOM;
- svoje razvojne korake bo usmerjala na osnovi rednih samoevalvacij in regulacij svojega delovanja;
- strokovno in zainteresirano javnost bo redno obveščala o svojem delovanju in dosežkih izvajalcev izobraževalnega dela in študentov;
- oblikovala bo učinkovito, v novosti usmerjeno notranjo organizacijo poslovanja in delovanja;
- si prizadevala za ustrezno in inovativno okolje in dobre delovne / materialne pogoje za izobraževanje, razvojnega in umetniškega dela;
- zavračala bo vsako obliko diskriminacije ali nestrpnosti, neetičnega ravnanja in zatiranja svobodne misli.

Uresničevanje strateških ciljev terja permanentno skrb za kakovost izobraževanja, kar se še posebej izkazuje v zagotavljanju postopkov, ki omogočajo zaključevanje zanke kakovosti, ki jo s svojim delovanjem omogočajo organi, vsi zaposleni in študenti VSOM.

### **3. SISTEM SPREMLJANJA IN ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI NA VSOM**

S Pravili o sistemu spremljanja in zagotavljanja kakovosti (od tu dalje Pravila) VSOM utrjuje, spremlja in vrednoti sistem kakovosti ter sprejema načrte za odpravo pomanjkljivosti. Splošni mehanizmi spremljanja in zagotavljanja kakovosti obsegajo: načrtovanje in poročanje, zunanje evalvacije in samoevalvacije ter akreditacije. Te sledijo tako notranjim kot zunanjim/nacionalnim pravilom, posebni mehanizmi pa so usmerjeni v zagotavljanje kakovosti učiteljev in drugega osebja, študentov, študija, pomoči študentom in kakovost vseh dejavnosti na VSOM.

VSOM gradi sistem kakovosti tako da:

- opredeljuje strateške cilje za doseganje kakovosti v vseh procesih in dejavnostih izobraževalnega dela, poslovanja in upravljanja teh področij;
- načrtuje postopke, sredstva in orodja za doseganje, presojo in vrednotenje strateških ciljev ter ukrepe za uravnavanje poti do njih;
- določa delovna telesa, ki omogočajo uresničevanje načrtovanih ciljev, in posamezne postopke, vključene v ta telesa, ter njihove obveznosti;
- opredeljuje naloge Komisije za spremljanje kakovosti kot središčne organizacijske oblike usmerjanja, spremljanja in nadzora pri uresničevanju strateških ciljev spremljanja kakovosti;

- določa dolgoročna in kratkoročna obdobja (termine ali faze) uresničevanja strateških ciljev ter njihovo ustreznost začrtanemu poslanstvu VSOM;
- preverja izvajanje poslanstva s pomočjo svojih internih aktov, zakonodaje na področju visokega šolstva in znanosti, nacionalnih predpisov (Nacionalna agencija RS za kakovost v visokem šolstvu - NAKVIS) ter mednarodnih standardov (ENQA ESG).

Izvajanje določil Pravil omogočata tako vključenost vseh zaposlenih in študentov ter sodelovanje okolja, v katerem deluje VSOM s postopki spremljanja kakovosti v izobraževanju.

Temeljni strateški cilji VSOM so razčlenjeni in natančneje opredeljeni po posameznih skupinah vključenih v zagotavljanje kakovosti.

### **3.1 Vodstvo šole in visokošolski učitelji (člani senata in UO)**

Vodstvo VSOM ter njeni učitelji izvajajo poleg temeljnih dejavnosti spremljanja kakovosti tudi:

- izvajanje dejavnosti promocije za pritegovanje ambicioznih in kreativnih srednješolcev ;
- načrtovanje skupnih postopkov za uresničevanje strateških ciljev v procesu spremljanja kakovosti;
- oblikovanje stimulativnega izobraževalnega okolja in ustreznih materialnih pogojev za študij;
- vključevanje študentov v projekte, programe in druge oblike inovacijskih in razvojnih dejavnosti;
- individualizacijo študija v majhnih skupinah, spodbujanje živih stikov s študenti in stikov na daljavo;
- pripravo kakovostnih gradiv, smotrno organizacijo študija (urniki in študijski koledarji) v fizični obliki in na daljavo (*on line* študij);
- razvijanje dostopnosti študentov do profesorjev in mentorjev, odprtosti do mnenj študentov in konstruktivnega dialoga z njimi;
- zagotavljanje sprotnih informacij študentom o študijskem procesu, razumljivih in uporabnih navodil za opravljanje njihovih obveznosti ter ponudbo ugodnosti za uspešni študij študentov s posebnimi potrebami.

### **3.2 Študentje, visokošolski učitelji in sodelavci v študijskem procesu**

- aktivno sodelujejo v procesih spremljanja kakovosti ter v drugih organih VSOM;
- razvijajo konstruktivni medsebojni dialog, med študenti in učitelji ter sodelavci v procesih celovitega reševanja problemov pri skupinskem delu ter načrtovanja skupnega dela;
- aktivno in ustvarjalno sodelujejo pri delu v manjših skupinah in na plenarnih oblikah dela ter izkazujejo odzivnost pri študiju na daljavo;
- individualizacijo študija glede omogočanja osebnih izbirnih vsebin in specifičnosti vsakega študenta;
- uvajajo se oblike kakovostnega vrednotenja znanj, spretnosti in veščin študentov;
- študentje se usposablja za ustvarjalno delo v poklicu in samostojno vseživljenjsko učenje;

- razvijajo sposobnosti spremljanja novih znanj, postopki študija spodbujajo inovativnost in kreativnost.

### **3.3 Strokovno osebje in podporno okolje študiju**

- aktivno sodelujeta v procesih spremljanja kakovosti VSOM;
- razvijata konstruktivno sodelovanje z učitelji in študenti ter spoštljivo in korektno oblikovanje odnosov med vsemi udeleženci izobraževalnega procesa;
- zagotavljata kakovostno in sprotno podporo študijskemu procesu;
- skrbita za dostopnost študentov in učiteljev do študijskih virov in elektronskih baz podatkov;
- omogočata sprotno informiranje študentov o organizaciji študija (urniki in študijski koledarji), obveznostih (izpitni in diplomski roki), delovanju šole in spremljajočih dogodkih;
- omogočata sprotno informiranje študentov o mobilnosti in študijski praksi;
- omogočata sprotno informiranje študentov in učiteljev o spremembah in motnjah v informacijskem sistemu in drugih spremembah delovnega okolja;
- omogočata sprotno informiranje študentov o tehnoloških in umetniških prebojih na strokovnih področjih v Sloveniji in mednarodno

### **3.4 Komisija za spremljanje kakovosti**

- izvaja vse aktivnosti, povezane s spremljanjem, ugotavljanjem in zagotavljanjem kakovosti na VSOM;
- pripravlja postopke, merila in mehanizme za spremljanje, zagotavljanje in stalen dvig kakovosti ;
- sprotno presoja kakovosti s pomočjo posebnih kazalnikov;
- pripravlja letna samoevalvacijaka poročila o spremljanju in zagotavljanju kakovosti na VSOM za obravnavo na senatu in upravnem odboru;
- sprotno spremlja uresničevanje ukrepov za odpravo pomanjkljivosti in akcijskih načrtov za nadgradnjo sistema kakovosti;
- sprotno usklajuje spremljanje kakovosti z Zakonom o visokem šolstvu, z akti ter merili, ki jih sprejema Svet Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu (NAKVIS), ter s priporočenimi Evropskimi standardi in navodili za zagotavljanje kakovosti visokega šolstva;
- oblikuje predloge in pobude za uveljavljanje in razvijanje kulture kakovosti na VSOM;
- svoje delovanje urejuje s posebnim poslovníkom;
- o svojem delu poroča Senatu šole najmanj enkrat letno.

## **4. POGOJI ZA URESNIČEVANJE STRATEŠKIH CILJEV KAKOVOSTI VSOM**

### **4.1 Vsebinske naloge**

Vsebina, ki zagotavlja uspešno implementiranje sistema zagotavljanja kakovosti, se lahko uresničuje le ob prizadevanju vseh deležnikov, da se kakovost vzpostavi, da so o kriterijih kakovosti seznanjeni in jih

sprejemajo ter da so sposobni kritične presoje in refleksije o lastnem in skupnem izvajanju visokošolskega izobraževanja.

Vsebinske naloge so permanentne in fazne. Te so:

- vsakoletna samoevalvacija delovanja VSOM;
- sprotno spremljanje uresničevanja ukrepov za odpravo pomanjkljivosti in akcijskih načrtov za nadgradnjo sistema kakovosti;
- sprotna presoja kakovosti s pomočjo posebnih kazalnikov uspeha v izvedbi študijskih programov, letno odločanje o njihovih morebitnih spremembah;
- zagotavljanje kakovostnega mentorskega dela študentom, jasna opredelitev obveznosti mentorjev in študentov;
- preverjanje in usmerjanje mentorjev na strokovni praksi študentov;
- preverjanje avtorstva diplomskih del in preprečevanja plagiatorstva;
- spodbujajoče preverjanje in objektivno ocenjevanje in vrednotenje znanja;
- doseganje in preseganje nacionalnih in mednarodnih visokošolskih standardov kot so opredeljeni v dokumentih nacionalnih agencij za kakovost in ENQA ESG.

#### **4.2 Organizacijske naloge**

Posebna skrb je namenjena učinkovitim oblikam spremljanja kakovosti znotraj smiselne organiziranosti, in sicer:

- redno spremljanje dela študentov;
- iskanje možnosti za optimalno umeščanje študentov v strokovno prakso;
- zagotavljanje pogojev za mobilnost študentov (podpis listin ERASMUS+ in drugih oblik izmenjav);
- sklepanje povezav in izmenjav med sorodnimi ustanovami in širšim okoljem in oblikovanje skupnih projektov;
- redno ugotavljanje zadovoljstva zaposlenih in študentov (vprašalniki, intervjuji, neformalni razgovori pri dekanu, letna anketa, idr.);
- redno ugotavljanje uspešnosti diplomantov v ožjem in širšem okolju (alumni klub, srečanje delodajalcev in družbenih dejavnikov z vodstvom visoke šole in študenti).

#### **4.3 Skupne naloge z deležniki ožjega in širšega okolja**

VSOM se povezuje z ožjem in širšim okoljem ter z zamejstvom. Temeljna prizadevanja za vzpostavitev dejavnega sodelovanja so:

- vzpostavitev sodelovanja z deležniki ožjega okolja in zamejstvom s programi dejavnosti za skupno dobro;
- sodelovanje v združenju visokih strokovnih šol;
- uveljavljanje prednostnih področij za potrebe zaposlovanja diplomantov VSOM;
- organiziranje ustreznih oblik študija (delo v laboratorijih in delavnicah, študij ob delu, študij na daljavo) ob enaki kakovosti izvajanja študijskih programov in zahtevnosti preverjanja študijskih dosežkov;

- podporne dejavnosti uspešnih študentov (kot na primer nagrade najboljšim diplomantom) in posredovanje pri iskanju finančne podpore za študij;
- svetovalne in izobraževalne dejavnosti pri usmerjanju v zaposlitev in vstop na trg dela (kot na primer karierni center);
- podporo pobudam, različnim akcijam za kakovost, ki jih organizirajo študentje.

## 5. METODOLOGIJA SPREMLJANJA IN ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI NA ŠTUDIJSKIH PROGRAMIH VSOM

Podatki analiz zatečenega stanja kakovosti ter postopki in ukrepi za nadaljnje spremljanje do zanke kakovosti visokošolskega izobraževanja v naslednjih fazah:

- a. analiza zatečenega stanja (dokumentacija in analiza podatkov),
- b. sprotna (samo)evalvacija dosežkov v primerjavi z načrtovanim razvojem kakovosti v predhodnem obdobju,
- c. ugotavljanje pomanjkljivosti in ukrepi za njihovo odpravljanje,
- d. evalvacija učinkovitosti ukrepov,
- e. načrtovanje nadaljnega razvoja kakovosti v naslednjem obdobju (*follow-up*) in
- f. informiranje udeležencev v evalvaciji in javnosti.

Orodja za zagotavljanje kakovosti in spremljanje učinkov kulture kakovosti sledijo Merilom za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov Nacionalne agencija Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu (NAKVIS) in smernicah ENQA ESG (European Association for Quality Assurance in Higher Education. European Standards and Guidelines 2015).

Posamezne faze evalvacije in samoevalvacije v zanki kakovosti vključujejo nacionalno zakonodajo in predpise, interne akte visoke šole, dokumentacijo organov in komisij ter vse objavljeno gradivo o njenem delovanju ob presoji njene spletne strani in javnih objav o njenem delovanju.

Faze si sledijo zaporedno in se povezujejo med seboj.

### 5.1 Analiza podatkov in dokumentacija

- a. *Akademski zbor VSOM*: Presoja predlogov aktov, poročil in uresničevanje načrtovanega s posebnim poudarkom na kakovosti (permanentna naloga). Celovita obravnava izobraževalnih dejavnosti (enkrat letno). Ocena uresničevanja ukrepov predhodne samoevalvacije.

Načrtovane dejavnosti akademski zbor uresničuje na osnovi dokumentacije in posameznih akcij, kot so: letna poročila o delovanju visoke šole, poročanje dekana o uresničevanju ukrepov in izboljšav kakovosti.

- b. *Upravni odbor VSOM*: Presoja finančnih načrtov ter poročil o izvajanju študijskega procesa glede na usmerjenost k dvigu kakovosti (vlaganja v prostore, opremo, kadre, podporne dejavnosti in ugodnosti za študente; enkrat letno). Uresničevanje sodelovanja z okoljem (gospodarstvom in družbenimi dejavnostmi), zaposljivost diplomantov (enkrat letno). Presoja

podatkov o opravljanju ankete o zadovoljstvu zaposlenih. Ocena uresničevanja ukrepov predhodne samoevalvacije.

Načrtovane dejavnosti uresničuje: zapisniki UO, obravnava finančnega poročila in poročila o opravljenem delu visoke šole, poročila o investicijah in vzdrževalnih delih, tržni dejavnosti visoke šole (v kolikor jo ima), poročilo alumni kluba, poročilo o zadovoljstvu zaposlenih, statistika o vpisu in uspešnosti študentov, številu diplomantov, poročilo o uresničevanju ukrepov in izboljšav kakovosti na osnovi predhodne interne evalvacije in zunanjih evalvacij, če so te bile opravljene.

- c. *Senat VSOM in komisije senata*: Presojajo proces zagotavljanja kakovosti študijskih programov in njihovega izvajanja (permanentna naloga). izvajajo pregled vpisa predhodne generacije študentov in prehodnosti med študijskimi programi (enkrat letno). Opravljajo pregled uspešnosti študija po študijskih programih (evidenca izidov in opravljenih obveznosti). Preverjajo učinkovitost internih aktov, vezanih na izobraževanje in raziskovanje (pravilnik o opravljanju izpitov in diplom, pravilnik o izvolitvah v nazive – celovita obravnava enkrat letno). Presojajo uspešnost raziskovalno-razvojnega in z umetnostnega dela). Ocenjujejo uresničevanje ukrepov predhodne samoevalvacije.

Načrtovane dejavnosti uresničujejo na osnovi dokumentacije in posameznih akcij, kot so: zapisniki senata, poročilo o uspešnosti učiteljev (objave, razstave, nagrade), poročilo o povezovanju in mobilnosti, statistika o vpisu in uspešnosti študentov, številu diplomantov, izboljšavah in spremembah študijskih programov, poročilo o uresničevanju ukrepov in izboljšav kakovosti na osnovi predhodne interne evalvacije in zunanjih evalvacij, če so te bile opravljene.

- d. *Študentski svet (ŠS)*: Presoja o dejavnosti študentov v organih VSOM s posebnim poudarkom na spremljanju kakovosti študija (permanentna naloga); presoja podatkov študentske ankete in njene vsebine ter spremljajočih dejavnosti evalvacije študija (dvakrat letno). Presoja o kakovosti študijskih programov, pregled mnenj v postopkih izvolitve visokošolskih učiteljev v nazive ter presoja o uspehih študentov v okviru študijskih dejavnosti in razvojnega dela (vključenost v projekte, mobilnost, razvojno delo, inovativnost v strokovni praksi).

Načrtovane dejavnosti uresničuje na osnovi dokumentacije in posameznih akcij, kot so: zapisniki študentskega sveta in drugih oblik organiziranosti študentov, poročila zastopnikov študentov v senatu, upravnem odboru, komisi za kakovost; podatki študentske ankete in drugih oblik evalvacije o zadovoljstvu študentov, poročilo o uspehih in drugih dosežkih študentov pri obšolskih dejavnostih.

- e. *Komisija za kakovost*: Je operativni organ za spremljanje kakovosti in deluje permanentno v vseh postopkih sistema za zagotavljanje kakovosti. Vodi jo prodekan za kakovost, ki je lahko iz vrst visokošolskih učiteljev ali študentov. Poročila o njenem delu in spremljajoča dokumentacija (statistika o študentski anketi, anketi o zadovoljstvu zaposlenih, poročila o vodenih intervjujih, mobilnost učiteljev in študentov, notranji in zunanji evalvaciji študijskih programov, ipd.) so osnove za presojo obstoječega stanja in dejavnosti VSOM. Komisija za kakovost pripravi predlog letnega SEP (samoevalvacijskega poročila).

Komisija za kakovost deluje na rednih sejah, na katerih preverja vključevanje deležnikov (učiteljev, študentov, strokovnih delavcev, vodstva in zunanjih deležnikov) v proces notranje evalvacije; presoja o izpolnjevanju kriterijev in kazalnikov za evalvacijo izobraževalnega in

svetovalnega dela; pripravlja podlage za pripravo evalvacijskih poročil in akcijskih načrtov; ugotavlja izvajanje priporočil dekana in komisije, ugotavlja stopnjo kulture kakovosti in zavest o njenem pomenu na visoki šoli; presoja o ustreznosti informacijskega sistema za spremljanje kakovosti ter preverja ali je informiranje o procesih in dosežkih spremljanja kakovosti vseh dejavnosti na njeni spletni strani ter v ustreznih objavah (brošure, prispevki in informacije v sredstvih javnega obveščanja) ustrezno predstavljeno.

- f. *Dekan* je po določilih nacionalne zakonodaje in statuta VSOM odgovoren za kakovost in zakonitost delovanja visoke šole na vseh področjih njenega delovanja. Zato redno spremlja in presoja o uspešnosti procesa zagotavljanja kakovosti v različnih oblikah (poročila senatu in upravnemu odboru najmanj dvakrat letno o kakovosti delovanja VSOM, organizira neformalne oblike srečanj s študenti in zaposlenimi ter zunanjimi domačimi in tujimi deležniki, oblikuje priporočila in opozorila v zvezi s kakovostjo izobraževalnega in raziskovalnega dela, daje pobude komisiji za kakovost za stalno izboljševanje kakovosti ter si prizadeva za doseganje vrhunskih kriterijev kakovosti pri visokošolskih učiteljih in študentih).

Načrtovane dejavnosti uresničuje na osnovi dokumentacije in posameznih akcij, kot so: redno poročanje na sejah senata in upravnega odbora, poročanje o stikih in povezovanju visoke šole z zunanjim okoljem, poročanje komisiji za kakovost o (ne)formalnih srečanjih z zaposlenimi in študenti (odprti dnevi, najavljeni virtualni stiki, ipd.), priporočila in navodila zaposlenim, predlogi priznanj in nagrad najbolj uspešnim študentom in zaposlenim.

- g. *Tajništvo in strokovne službe* : Predstavljajo podporno strukturo vodstvu, njenim organom in komisiji za kakovost. Ob vsakem poročanju v posamezni fazi zanke kakovosti so odgovorni za ustrezno vodenje evidenc o delovanju izobraževalnega dela, podpirajo posamezne akcije in uresničevanje akcijskih načrtov ter skrbijo za ustrezno administrativno in informacijsko podporo tem dejavnostim. Knjižnica in IKT podpora študijskemu procesu sta enoti, ki s svojo razvojno-podporno dejavnostjo omogočata kakovostno delo študentov. Za presojo materialnih in poslovnih pogojev delovanja visoke šole vse službe pripravljajo ustrezna gradiva. Po svojem predstavniku v komisiji za kakovost poročajo o svojem delovanju v procesu zagotavljanja kakovosti.

Načrtovane dejavnosti uresničujejo na osnovi dokumentacije in posameznih akcij, kot so: sprotno poročanje dekani o ovirah, dosežkih in presežkih posameznih akcij, predstavitevijo statističnih podatkov dekani in komisiji za kakovost, oblikovanje načrta nabave in investicij za tekoče leto, redno poročanje o širjenju in bogatenju knjižničnega gradiva.

## **5.2 Letno samoevalvacijsko poročilo (SEP)**

Na osnovi podatkov uspešnosti vseh dejavnosti visoke šole v preteklem letu in analize teh podatkov Komisija za kakovost, zadolžena za pripravo SEP oblikuje predlog dokumenta, ki ga pred sprejemom na senatu in upravnem odboru fakultete pošlje v obravnavo posameznim organom in skupinam.

Posamezni deli SEP pokrivajo vse dejavnosti VSOM. SEP vsebuje notranjo evalvacijo izobraževalne, razvojne in umetniške dejavnosti ter lokalnega, narodnega in mednarodnega povezovanja, delovanja knjižnice in založniške dejavnosti, investicij in vzdrževanja, prostorov in opreme, informacijskega sistema, človeških virov, osebja, storitev za študente (tutorstvo, študentski svet in interesna dejavnost). Ta evalvacija sledi naboru kazalcev, ki so predlagani za posamezno področje.

*Izobraževalna dejavnost:* izvajanje študijskih programov, morebitnih vsebinskih sprememb in posodobitev (učnih načrtov, virov in IKT podpore), obseg (ECTS skladnost z akreditacijo programa) in izbirnost, oblike študija, ustreznost izvedbenega predmetnika, preverjanje znanja, analiza uspešnosti in ustreznost vpisnih pogojev, analiza praktičnega usposabljanja ali terenskega dela; statistika študija: uspeh po predmetih, prehodnost med letniki, število diplomantov in povprečna doba študija, razmerje med številom študentov in pedagoških delavcev; promocija in informiranje o študiju pred vpisom.

*Raziskovalno-razvojna in umetniška dejavnost:* tekoči razvojni projekti in umetnostne predstavitve, objave, srečanja, sejmi, razstave in promocija dejavnosti VSOM, vključenost študentov v razvojne in umetniške dejavnosti.

*Lokalna, regijska in mednarodna dejavnost:* popis dogovorov, pisem podpore, sponzorskih pogodb, mrež dosežki uresničevanja programa sodelovanja, mobilnost študentov in učiteljev ter strokovnih služb, število skupnih, zunanjih projektov in drugih oblike inovacij.

*Upravljanje človeških virov:* struktura osebja (izbor in izvolitve učiteljev v nazive, strokovna usposobljenost administrativnega osebja, zagotavljanje ustreznega razmerja med številom pedagoškega osebja in številom študentov, spremljanje in spodbujanje strokovnega napredovanja oziroma izobraževanja učiteljskega in administrativnega osebja); zadovoljstvo zaposlenih; spremljanje zaposljivosti diplomantov in zbiranje povratnih informacij od diplomantov o relevantnosti pridobljenih znanj na trgu dela; sodelovanje z regionalnim, nacionalnim in mednarodnim okoljem.

*Materialni pogoji:* investicije in vzdrževanje, prostori in oprema, informacijski sistem, obseg knjižničnega gradiva in delovanje knjižnice in referatov; prostori in študijski pripomočki (predavalnice, računalniška učilnica, knjižnica, študijsko gradivo v tiskani obliki in on-line gradivo, vsebina spletne stran fakultete, oprema za izvajanje pouka); financiranje študijske dejavnosti (viri in struktura).

*Študenti in obštudijske dejavnosti:* Organiziranost študentov na ravni upravljanja, kulturne in športne dejavnosti, druženja; vključenost študentov v delovanje organov, pravice in obveznosti študentov v študijskem procesu, obremenitve v skladu programom, rezultati anket in drugih inštrumentov o zadovoljstvu študentov z izvajanjem študijskega procesa.

### **5.3 Ocena in ukrepi za izboljšanje stanja**

Ugotavljanje pomanjkljivosti in ukrepi za njihovo odpravljanje, evalvacija učinkovitosti in ustreznosti ukrepov

Zagotavljanje kakovosti (sistem in procesi) se ocenjuje s pomočjo kazalnikov, ki naj bodo razumljivi in pregledni. Rezultati in z njimi povezane politike izboljšanja stanja določajo akcijske načrte za področja, kjer odpravljanje pomanjkljivosti terja organizirano pot do izboljšave. Pri predstavitvi rezultatov je poleg preglednosti pomembna tudi nepristranskost obravnave, zaščite osebnosti in anonimnost pri pridobivanju podatkov.

Poleg učinkovitosti mehanizmov za spremljanje in izboljševanje kakovosti je potrebno oceniti tudi vključenost vseh deležnikov (vodstva, visokošolskih učiteljev in študentov in zunanjih deležnikov). Ti mehanizmi določajo tudi inštrumente anketiranja in spremljanja zadovoljstva študentov in zaposlenih, anketiranja zunanjih deležnikov in alumni članov, kazalnike uspešnosti posameznih področij evalvacije, akcijske načrte ter zadolžitve in navodila za njihovo izvedbo.

Ukrepi za izboljšanje stanja so ne le potisk v zastojih ali odpravljanje napak; so tudi spodbuda k prevzemanju odgovornosti za izvajanje kakovostnega izobraževanja in raziskovanja. Določajo natančne postopke in korake za doseganje višjega cilja, roke in zadolžene nosilce priporočenih dejavnosti.

#### **5.4 Razvoj kulture kakovosti in follow-up postopki**

Kultura kakovosti nastaja, kjer se vsak posameznik/deležnik v procesu zaveda poslanstva svojega delovanja in delovanja skupnosti v visokem šolstvu, se zavezuje k doseganju zastavljenih strateških ciljev ter teži k višjim ciljem kakovosti na vseh področjih. Tako postopoma nastaja zavest skupnosti o skupnih ciljih. Ozaveščanje o prednostih in slabostih na posameznih področjih, odgovornost izvajalcev študija do študentov in družbe, tekočnost informacij znotraj fakultete in zunaj nje so podlaga za učinkovito nadaljnje uspešno prizadevanje za kakovost.

Letna (SEP), torej *notranja evalvacija* (evalvacija študijskih programov in predmetnih vsebin), spremljanje razvojnega in umetniškega dela, mednarodne dejavnosti ob upoštevanju mnenja študentov in njihovih pobud ni le naloga Komisije za kakovost pač pa vseh vključenih v visokošolski proces, upoštevajoč tudi zunanje deležnike.

*Zunanje evalvacije* in akreditacije so zakonsko predpisane in zagotavljajo zakonitost in kakovost študijskega procesa.

Zanko kakovosti (*Quality loop*) zaključujejo mehanizmi sprotnega, letnega in večletnega spremljanja kakovosti. Posamezne faze spremljanja (*follow-up*) in kazalnike uspešnosti posameznih področij določata srednjeročni in dolgoročni strateška načrta, katerih uresničevanje letno spremlja in dopolnjuje senat VSOM. Objavljeni so kot priloga k Pravilom.

#### **5.5 Informiranje udeležencev v evalvaciji in javnosti**

Poleg objave letnih SEP in njihove predstavitve v organih, transparentne in razumljive predstavitve študijskih programov v promocijskih akcijah in občilih, objavo uspešnosti projektov, programov in povezav ter vseh informacij v zvezi z dosežki zaposlenih in študentov na spletni strani visoke šole, VSOM pripravlja biltene in objave in druge oblike promocije. Javnost, domača in tuja stroka, so sprotno obveščeni in seznanjeni z delovanjem visoke šole v slovenščini, italijanščini, angleščini in/ali v vsaj še enem razširjenim jeziku.

## **6. KONČNE DOLOČBE**

Določbe tega poslovnika tolmači Senat VSOM, priloge k poslovniku določi komisija za kakovost in jih sprejme senat VSOM.

Poslovnik o sistemu spremljanja in zagotavljanja kakovosti začne veljati, ko jih sprejme Senat VSOM.

V Sežani, marec 2023

